



YouNet APS

Codice di Condotta - Protezione Infanzia

Bologna, Italia
2023

Sommario

1. La nostra missione e le nostre attività	3
2. Obiettivo del codice di condotta e principi guida	3
3. Definizioni e termini	4
4. Comportamenti non tollerati in un contesto di lavoro con minorenni	5
5. Membri dello staff	7
6. Responsabile della protezione dei minori	7
7. Misure preventive	8
Misure generali	8
In caso di collaborazione con i partner	9
In caso di assunzione di nuovi membri dello staff	9
Durante l'implementazione delle attività	10
Nella comunicazione e nella diffusione di progetti e attività	11
8. Segnalazione di un problema e whistleblowing	11
9. Responsabilità	11
10. Riservatezza	12
11. Sistemi di protezione esterni all'organizzazione	12
12. Contatti	12
Allegato - Modulo per la segnalazione di abusi su minori	13

1. La nostra missione e le nostre attività

YouNet APS promuove, sostiene e cura l'organizzazione a livello locale o internazionale di: progetti di volontariato e di educazione non formale; attività giovanili (ad esempio, attività di tandem e linguistiche; attività di sensibilizzazione nelle scuole...); attività socio-educative, culturali, ambientali, sportive e di intrattenimento. YouNet conduce attività di formazione e informazione sulla dimensione europea, l'antirazzismo, la cittadinanza attiva e gli stili di vita sostenibili in collaborazione con professionisti e scuole superiori. YouNet ha una vasta esperienza nel volontariato, nell'educazione non formale e nell'apprendimento della mobilità. Grazie a questa lunga esperienza e alla collaborazione con organizzazioni di tutto il mondo, YouNet ha avuto l'opportunità di accrescere la propria esperienza e di migliorare ulteriormente gli standard di supporto ai volontari in fase di accoglienza e di invio per dare loro i mezzi per trarre il massimo vantaggio da questa esperienza.

Nelle sue attività, YouNet APS vuole creare uno spazio sicuro per i bambini e i giovani, dove sono protetti, rispettati e dove possono esprimere le loro idee e opinioni e possono crescere dal punto di vista personale, emotivo e sociale.

2. Obiettivo del codice di condotta e principi guida

L'obiettivo del codice condotta è quello di proteggere da qualsiasi forma di danno, sfruttamento, negligenza o violenza i bambini e i giovani che partecipano alle attività e alle iniziative promosse da YouNet APS, indipendentemente dalla loro età, disabilità, riassegnazione di genere, razza, religione o credo, sesso o orientamento sessuale. Inoltre, il codice di condotta fornisce al personale e ai volontari, ai bambini, ai giovani e alle loro famiglie i principi e le norme che guidano il nostro approccio alla protezione dei bambini e dei giovani.

Il codice di condotta definisce le procedure per migliorare la capacità di ridurre i rischi legati ai giovani e ai bambini nella realizzazione delle attività, con l'intento di mitigare e ridurre il più possibile questi rischi. Sappiamo che l'eliminazione totale di questi rischi non è possibile, ma ci impegniamo a ridurli con il nostro massimo sforzo, attraverso la prevenzione, la sensibilizzazione, la comunicazione e la segnalazione.

L'impegno coinvolge tutte le fasi del nostro lavoro:

- progettazione
- creazione di reti e partenariati
- implementazione delle attività
- monitoraggio e valutazione

- comunicazione e divulgazione

In ogni fase, l'Associazione si impegna a proteggere i bambini e i ragazzi da ogni forma di negligenza, abuso o discriminazione di qualsiasi tipo, e ad ascoltare e riconoscere i loro bisogni, rimuovendo ogni ostacolo alla loro possibilità di esprimere le proprie necessità e paure.

YouNet APS condivide gli Standard di Salvaguardia del Bambino, come base del codice di condotta:

- Tutti i bambini hanno gli stessi diritti alla protezione dai danni.
- Tutti hanno la responsabilità di sostenere la protezione dei bambini.
- Le organizzazioni hanno il dovere di prendersi cura dei bambini con cui lavorano, con cui sono in contatto o che sono interessati dal loro lavoro e dalle loro operazioni.
- Tutte le azioni di tutela dei minori sono intraprese nell'interesse superiore del bambino, che è di primaria importanza.

Nello sviluppo di questo codice di condotta, YouNet APS fa riferimento ai principi contenuti nei principali trattati internazionali riguardanti l'infanzia e i diritti fondamentali:

- Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, in particolare l'art. 2 sul divieto di qualsiasi tipo di discriminazione, gli artt. 28-29 sull'istruzione, art. 31 sulle attività ricreative e del tempo libero;
- Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea; Convenzione Europea sull'esercizio dei Diritti dei Bambini
- la Costituzione italiana.

3. Definizioni e termini

Bambino: Secondo la definizione dell'articolo 1 della Convenzione sui diritti del fanciullo (CRC), per "fanciullo" si intende ogni essere umano di età inferiore ai 18 anni, a meno che la legge applicabile non riconosca una maggiore età anticipata.

Protezione dell'infanzia: La protezione dell'infanzia si riferisce alla prevenzione e alla risposta ad abusi, negligenza, sfruttamento e violenza contro i bambini. Comprende le misure adottate per garantire la sicurezza, il benessere e i diritti dei bambini e include azioni preventive e reattive.

Abuso sui minori: L'abuso sui minori si riferisce a qualsiasi atto, condotta o omissione che causa danni al benessere fisico, emotivo o psicologico di un bambino. Può comprendere l'abuso fisico, l'abuso sessuale, l'abuso emotivo, la negligenza o lo sfruttamento.

Abuso fisico: L'abuso fisico si riferisce a qualsiasi atto deliberato di danno fisico o di lesione inflitto a un bambino o a un individuo vulnerabile. Comporta l'uso della forza fisica che può provocare dolore, lesioni,

danni o angoscia. L'abuso fisico può manifestarsi in varie forme, tra cui percosse, pugni, calci, bruciature, scosse o qualsiasi altra azione che provochi danni fisici.

Abuso sessuale: L'abuso sessuale comporta qualsiasi forma di attività o comportamento sessuale imposto a un bambino o a un individuo vulnerabile senza il suo consenso o la sua comprensione. Comprende un'ampia gamma di azioni, come l'aggressione sessuale, la molestia, lo stupro, l'incesto, l'esposizione a materiale esplicito o qualsiasi altra condotta di sfruttamento sessuale. Può includere attività senza contatto, come coinvolgere i bambini nella visione o nella produzione di materiale pornografico o nella visione di attività sessuali, o incoraggiare i bambini a comportarsi in modo sessualmente inappropriato.

Abuso emotivo: L'abuso emotivo si riferisce a un modello di comportamento che mira a minare, manipolare, controllare o sminuire il benessere emotivo e il senso di autostima di un bambino o di un individuo vulnerabile. Comporta l'uso di metodi verbali o non verbali per infliggere sofferenza emotiva, come critiche continue, umiliazioni, insulti, minacce, intimidazioni o isolamento.

Trascuratezza dei bambini: L'incuria infantile si riferisce all'incapacità di provvedere alle necessità di base di un bambino, tra cui cibo, alloggio, vestiti, istruzione e cure mediche. Si tratta di un modello di disattenzione o di noncuranza per il benessere del bambino, che può provocare danni fisici, emotivi o allo sviluppo.

Sfruttamento dei minori: Lo sfruttamento dei minori implica l'uso, l'abuso o lo sfruttamento di un bambino per scopi personali o commerciali. Include il lavoro minorile, il traffico di bambini, lo sfruttamento sessuale dei bambini, il matrimonio forzato e qualsiasi altra forma di pratica dannosa o di sfruttamento.

Bullismo: Un comportamento aggressivo ripetuto e intenzionale, che implica uno squilibrio di potere, in cui un individuo o un gruppo di individui prende di mira un'altra o più persone con l'intento di causare danni, angoscia o paura. Comprende varie forme, come il bullismo fisico, verbale, relazionale o informatico.

4. Comportamenti non tollerati in un contesto di lavoro con minorenni

- comportamenti, comunicazioni o approcci violenti nei confronti dei bambini;
- contatto fisico indesiderato o a sfondo sessuale con i bambini;
- condurre una relazione sessuale con un bambino o un giovane o indulgere in qualsiasi forma di contatto sessuale con un bambino o un giovane. Qualsiasi comportamento di questo tipo tra un membro adulto del personale o un volontario e un bambino o un giovane che usufruisce dei servizi dell'organizzazione rappresenta una grave violazione della fiducia da parte del membro del personale o del volontario e non è accettabile in nessuna circostanza;

- sviluppare relazioni inappropriate, come ad esempio contatti con bambini e ragazzi che non rientrano nel lavoro dell'organizzazione o che non sono stati concordati con il responsabile o l'animatore;
- lasciare ai bambini e ai giovani i dati personali di contatto (numero di cellulare o indirizzo);
- richieste non pertinenti ai bambini, come oggetti personali, fotografie;
- minacce di danni fisici o danni fisici effettivi;
- minacce, abusi verbali, urla, commenti osceni o sprezzanti e maleducazione;
- commenti razzisti, sessisti, omofobi, transfobici, disablisti o altre molestie basate su caratteristiche personali;
- trattare ingiustamente i bambini in base alla loro razza, etnia, religione, sesso, disabilità o qualsiasi altra caratteristica protetta;
- richiedere ripetutamente l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei bambini;
- assumere comportamenti che minano l'autostima del bambino, manipolano le sue emozioni o causano intenzionalmente disagio psicologico;
- non fornire cure adeguate, supervisione e supporto per le esigenze di base dei bambini, tra cui cibo, alloggio e cure mediche;
- violare i diritti alla privacy del bambino, ad esempio intromettendosi nel suo spazio personale, accedendo ai suoi effetti personali senza permesso o condividendo le sue informazioni private senza consenso;
- registrare riunioni o conversazioni telefoniche senza il consenso dei genitori dei bambini;
- comportamenti o linguaggi (verbali o scritti) che possano far sentire i bambini offesi, spaventati, minacciati o maltrattati;
- linguaggio offensivo o degradante;
- rancori personali verso alcuni bambini;
- fare accuse gravi contro i bambini senza alcuna prova;
- picchiare, isolare, umiliare, sminuire, privare i bambini di cibo o bevande, etichettare negativamente, colpevolizzare e sminuire;
- trattare i bambini e i giovani come se fossero sciocchi;
- permettere che le accuse non vengano denunciate;
- fare commenti o gesti sarcastici, insensibili, sprezzanti o sessualmente allusivi a bambini e ragazzi o davanti a loro;
- agire in un modo che possa essere percepito come minaccioso o invadente;

- fare promesse inappropriate a bambini e ragazzi, in particolare in relazione alla riservatezza;
- esagerare o banalizzare i problemi di abuso sui minori;
- fare affidamento sulla propria reputazione o su quella dell'organizzazione per proteggersi.

5. Membri dello staff

Questo codice di condotta è strettamente vincolante per chiunque lavori per conto di YouNet APS, compresi il consiglio direttivo, il personale retribuito, gli stagisti e i volontari. Essi vengono informati sui principi relativi all'abuso e alla negligenza e sui rischi connessi, sulla prevenzione e sulle linee guida e i comportamenti da adottare quando si lavora con bambini e giovani.

Inoltre, il codice di condotta sarà condivisa con:

- Bambini, genitori di bambini e ragazzi, affinché siano consapevoli dei loro diritti e siano incoraggiati a proteggere se stessi e i loro coetanei.
- I partner di lavoro, con i quali la Politica sarà condivisa. È richiesto di rispettare e seguire tutti i principi e le linee guida e di collaborare alla loro applicazione.
- Stakeholder, per estendere l'impegno a tutelare al massimo i diritti dei bambini.

I dipendenti avranno una formazione continua programmata sulle politiche di salvaguardia e sulla tutela dei minori. Tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione e nel suo lavoro devono essere a conoscenza della Politica e del suo contenuto. La Politica è pubblicata sul sito web dell'organizzazione (www.you-net.eu), in modo da essere accessibile e disponibile per la consultazione.

6. Responsabile della protezione dell'infanzia

YouNet APS si impegna a garantire la sicurezza e il benessere dei bambini, ed è per questo che è stato nominato un responsabile della protezione dei bambini per supervisionare l'attuazione e l'applicazione delle politiche e delle procedure di protezione dei bambini. Il responsabile della protezione dei minori di YouNet APS è Paulina Walacik, presidente dell'organizzazione. Le responsabilità del responsabile della protezione dei minori in YouNet sono le seguenti:

- Supervisionare lo sviluppo, l'implementazione e la revisione di politiche e procedure complete di protezione dell'infanzia.
- Condurre sessioni di formazione e workshop per sensibilizzare i membri del personale e i volontari sui principi di protezione dell'infanzia e sulle migliori pratiche.

- Valutare i rischi potenziali e le vulnerabilità all'interno delle attività, dei programmi e degli ambienti dell'organizzazione e sviluppare strategie di riduzione dei rischi.
- Stabilire e gestire un meccanismo di segnalazione confidenziale per i problemi o gli incidenti legati alla protezione dei minori, assicurando una documentazione, un'indagine e una risposta adeguata.
- Fornire supporto, orientamento e consulenza ai membri del personale, ai volontari e agli assistenti in merito ai problemi di protezione dei bambini e all'attuazione delle politiche.
- Mantenere una documentazione accurata e sicura delle informazioni relative alla protezione dei bambini, rispettando le norme sulla riservatezza e sulla protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei minori si assicura che i membri del personale, i tirocinanti e i volontari siano a conoscenza degli standard, delle regole e delle procedure, e agisce come persona di riferimento per qualsiasi dubbio sulla salvaguardia dei minori.

Per garantire che la politica sia in linea con i suoi obiettivi, verrà effettuata una revisione annuale.

7. Misure preventive

Misure generali

Cercheremo di mantenere i bambini e i giovani al sicuro:

- valorizzandoli, ascoltandoli e rispettandoli;
- prevenendo e rispondendo al bullismo nelle sue diverse forme: abuso verbale, abuso fisico, abuso emotivo, cyberbullismo, discriminazione ed esclusione;
- creando e mantenendo un ambiente anti-bullismo e assicurarci di avere una politica e una procedura che ci aiutino a gestire efficacemente qualsiasi fenomeno di bullismo che si verifichi;
- garantendo che tutte le attività e gli eventi che coinvolgono bambini e giovani adulti si svolgano in modo sicuro;
- introducendo un equo rapporto adulti/bambini per una supervisione efficace dei bambini;
- mantenendo i bambini al sicuro online, in particolare fornendo informazioni su come utilizzare i social media e sui rischi associati, eventualmente introducendo un controllo parentale sugli strumenti informatici utilizzati;
- garantendo un ambiente fisico sicuro per i nostri bambini, giovani, personale e volontari, applicando misure di salute e sicurezza in conformità con la legge e le linee guida;

- adottando le migliori pratiche di protezione e salvaguardia dei bambini attraverso le nostre politiche, procedure e codici di condotta per il personale e i volontari;
- fornendo una gestione efficace del personale e dei volontari attraverso misure di supervisione, supporto, formazione e garanzia di qualità, in modo che tutto il personale e i volontari conoscano e seguano con sicurezza e competenza le nostre politiche, procedure e codici di comportamento;
- assicurandosi che i bambini, i giovani e le loro famiglie sappiano a chi rivolgersi in caso di problemi;
- garantendo l'adozione di misure efficaci per la gestione dei reclami e delle denunce;
- costruendo una cultura della salvaguardia in cui il personale e i volontari, i bambini, i giovani e le loro famiglie si trattino con rispetto e si sentano a proprio agio nel condividere le proprie preoccupazioni.

In caso di collaborazione con i partner

La scelta dei partner terrà conto della condivisione di valori e impegni comuni in materia di diritti dei bambini e dei giovani, insieme all'adozione di una propria Politica di protezione dell'infanzia, all'esperienza e alla conoscenza dei loro bisogni nella progettazione e nell'attuazione delle attività.

La Politica sarà condivisa e il partenariato discuterà su come rispettare al meglio i principi e le linee guida della Politica e dei Trattati internazionali a livello locale e in base al contesto, strutturando e realizzando azioni e iniziative.

In caso di assunzione di nuovi membri dello staff

YouNet garantisce l'attuazione di codici di condotta per tutto il personale e i volontari.

Il personale selezionato deve essere in linea con i principi e gli sforzi di YouNet nella protezione e nel rispetto dei bambini e dei giovani. Il personale deve essere pienamente consapevole della definizione di abuso, negligenza e discriminazione, al fine di evitare qualsiasi possibile danno involontario. Il personale sarà informato sui comportamenti appropriati e inappropriati quando lavora con i bambini e i giovani.

È possibile prevenire o ridurre i rischi a partire dalla selezione dei membri del personale e dei volontari, rivolgendosi a: la loro attenzione e cura dei bisogni dei bambini e dei giovani durante le attività svolte, sia le necessità espresse che quelle nascoste; il loro rispetto per i diritti del bambino; i loro valori guida come l'onestà e la non discriminazione; le loro referenze. Il reclutamento e la selezione del personale e dei volontari avverrà in modo sicuro, assicurando che vengano effettuati tutti i controlli necessari.

La nostra organizzazione si impegna a garantire un processo di reclutamento completo e approfondito per tutte le categorie di personale, compresi i tirocinanti, i volontari e i dipendenti. Il processo di reclutamento è

progettato per garantire la sicurezza e il benessere dei membri della nostra comunità e per mantenere un ambiente sicuro per tutti i soggetti coinvolti. Il processo prevede le seguenti fasi:

1. **Candidatura:** Le persone interessate sono tenute a presentare un modulo di candidatura, fornendo informazioni personali e professionali pertinenti, insieme al consenso per il controllo dei precedenti.
2. **Screening preliminare:** Le candidature presentate vengono esaminate dal nostro team di reclutamento, che valuta le qualifiche e l'idoneità di ciascun candidato. Questo screening aiuta a selezionare i candidati per un'ulteriore valutazione.
3. **Colloquio:** I candidati selezionati sono invitati a compilare e inviare il questionario di pre-colloquio. I candidati selezionati sulla base del questionario sono invitati a sostenere un colloquio, che viene effettuato per telefono nella prima fase e poi di persona o in videoconferenza nella fase finale. Durante il colloquio, valutiamo le competenze, l'esperienza e l'allineamento del candidato con i valori e la missione della nostra organizzazione.
4. **Controlli sul passato:** Nell'ambito del nostro impegno a garantire un ambiente sicuro, tutti i candidati sono sottoposti a controlli di base, che comprendono verifiche e certificati del casellario giudiziario. Questi controlli vengono effettuati in tutti i Paesi in cui il candidato ha lavorato o risieduto in precedenza. Lo scopo di questi controlli è quello di individuare eventuali attività criminali passate o preoccupazioni che potrebbero rappresentare un rischio per l'organizzazione o la sua comunità.
5. **Controlli delle referenze:** Effettuiamo anche controlli sulle referenze contattando le referenze fornite dal candidato, compresi i precedenti datori di lavoro o supervisori, per ottenere informazioni sull'etica lavorativa, le prestazioni e la condotta professionale del candidato.
6. **Decisione e offerta:** In base all'esito del colloquio, dei controlli dei precedenti e delle referenze, viene presa una decisione finale sull'idoneità del candidato alla posizione. Se il candidato viene selezionato, gli viene fatta un'offerta di assunzione, in cui vengono delineati i termini e le condizioni del ruolo.

È importante notare che il processo di reclutamento sopra descritto si applica a tutte le categorie di personale, compresi i tirocinanti, i volontari e i dipendenti, al fine di mantenere la coerenza e garantire la sicurezza della nostra comunità. Ci impegniamo a sostenere le pratiche etiche e a salvaguardare il benessere di tutti gli individui coinvolti nella nostra organizzazione.

Durante l'implementazione delle attività

Tutte le attività rivolte ai bambini e ai giovani saranno condotte nel pieno rispetto dei diritti che informano questa Politica, senza alcuna forma di discriminazione, danno, violenza o negligenza.

I metodi utilizzati sono prevalentemente non formali, adatti a consentire il coinvolgimento di tutti i partecipanti, e un'attenzione particolare sarà dedicata alle esigenze dei bambini e dei giovani con minori opportunità, al fine di garantire a tutti le stesse opportunità di apprendimento.

Nella comunicazione e nella diffusione di progetti e attività

Quando si comunica all'interno o all'esterno dell'Associazione, per qualsiasi scopo (diffusione di un progetto, reclutamento e selezione di volontari, promozione di eventi e iniziative future, ...), l'azione deve rispettare i diritti e la dignità dei bambini e dei ragazzi.

In caso di pubblicazione di immagini, video o racconti, è necessario e richiesto il consenso dei genitori o dei tutori (vedi allegati). Tutto il materiale, le foto, i video o qualsiasi altra prova della realizzazione delle attività viene raccolto solo se necessario e sarà utilizzato limitatamente alla durata e agli obiettivi dell'attività specifica. Il materiale è accessibile solo ai membri dell'organizzazione.

8. Segnalazione di un problema e whistleblowing

Chiunque lavori o faccia volontariato in YouNet potrà segnalare una preoccupazione in materia di sicurezza e benessere attraverso specifici modelli di segnalazione (vedi allegati) da sottoporre al responsabile. Il whistleblowing interno è protetto e al whistleblower sono garantite privacy e discrezione.

YouNet APS assicura la corretta gestione delle accuse rivolte al personale o ai volontari o a un bambino o a un giovane.

9. Responsabilità

Per monitorare l'attuazione delle politiche di protezione dei minori, le misure sono integrate nei sistemi già esistenti per la valutazione, il monitoraggio e la segnalazione dei rischi. Le prestazioni e i progressi vengono regolarmente comunicati al Consiglio di amministrazione, compresi i problemi e i casi che si presentano.

Gli insegnamenti e l'esperienza pratica sono alla base della revisione periodica della politica e delle procedure, che vengono valutate ogni anno.

Gli strumenti di autovalutazione e gli audit interni sono necessari per valutare regolarmente le procedure e le politiche, che devono essere riportate insieme ad altre aree dell'attività.



10. Riservatezza

YouNet garantisce la registrazione, l'archiviazione e l'utilizzo delle informazioni relative alla protezione e alla segnalazione dei minori in modo professionale e sicuro, in linea con la legislazione e le linee guida sulla protezione dei dati. Le informazioni saranno condivise solo con le persone interessate, sia internamente che esternamente all'organizzazione.

11. Sistemi di protezione esterni all'organizzazione

Di seguito sono riportati i numeri di telefono e i riferimenti e dei sistemi di protezione presenti in Italia e a cui ci si può rivolgere all'esterno dell'organizzazione:

- Polizia e Carabinieri: 112
- Emergenza infanzia: 114
- Telefono azzurro: 1 96 96, disponibile anche online su <https://azzurro.it/>
- Servizi sociali del Comune di Bologna: 051 219 7878, e-mail: sportellosocialebologna@comune.bologna.it

12. Dettagli di contatto

Per qualsiasi richiesta, assistenza, ulteriori informazioni o supporto in materia di protezione dei minori, il responsabile della protezione dei minori è disponibile ai seguenti recapiti:

Paulina Andzelika Walacik

info@you-net.eu

+39 3336846684

YouNet APS
Via Emilia Ponente 129
40133 - Bologna
CF: 91322800375

Paulina Walacik-

Presidente di YouNet APS

Bologna, 03.04.2023

Allegato - Modulo per la segnalazione di abusi su minori

Gli standard per la sicurezza dei bambini richiedono che le organizzazioni che forniscono servizi per i bambini si dotino di procedure per rispondere e segnalare i sospetti abusi sui bambini. Questo modello deve essere fornito a un bambino o alla sua famiglia nel caso in cui rivelino una denuncia di abuso o un problema di sicurezza all'interno dell'organizzazione. Il personale può anche utilizzare questa risorsa per registrare le segnalazioni. Tutti i rapporti sugli incidenti devono essere conservati in modo sicuro.

Dettagli dell'incidente

Data dell'incidente:

Nome/i del/i bambino/i coinvolto/i:

Ora dell'incidente:

Nome(i) del personale/volontario coinvolto:

Luogo dell'incidente:

Classificare l'incidente

- Violenza fisica
- Reato sessuale
- Gravi abusi emotivi o psicologici
- Grave negligenza

Descrivere l'incidente

Quando ha avuto luogo?

Chi era coinvolto?

Cosa avete visto?

Altre informazioni:

Uso ufficio

Data di ricezione del rapporto sull'incidente:

Membro del personale che gestisce l'incidente:

Data del follow-up:

Numero di riferimento dell'incidente:

L'incidente è stato segnalato?

- Polizia
- Un'altra terza parte (specificare: _____)

Il segnalatore di incidenti desidera rimanere anonimo?